



**Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam**

Địa chỉ: 102 Phùng Hưng, Huế, Thừa Thiên Huế

Tel: 054 3529749; Fax: 054 3530000

Email: [office@crdvietnam.org](mailto:office@crdvietnam.org); Website: <http://crdvietnam.org>

## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tiêu đề	Tuyển tư vấn thực hiện hoạt động Rà soát và phát triển hệ thống quản lý tài chính của Trung tâm Phát triển nông thôn miền Trung Việt Nam (CRD)
Mục tiêu	Rà soát, hoàn thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD
Địa điểm thực hiện	Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam (CRD) 102 Phùng Hưng, Huế, Thừa Thiên Huế
Tổ chức điều phối	Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam (CRD)
Thời gian thực hiện	25 tháng 7 – 10 tháng 8 năm 2019
Hạn nộp hồ sơ	Trước ngày 15/7/2019

### 1. Giới thiệu

Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam (sau đây gọi tắt là CRD) được thành lập theo quyết định số 73/QĐ-TC ngày 07/11/1995 của Giám đốc Đại học Huế nhằm mục đích đóng góp cho Phát triển nông thôn ở miền Trung Việt Nam và hoạt động như một NGO địa phương. CRD tiếp nhận các nguồn tài trợ từ các nhà tài trợ trong và ngoài nước để thực hiện các dự án; đồng thời, cung cấp dịch vụ tư vấn/đào tạo cho các đối tác thông qua các hợp đồng. Từ các nguồn thu này, CRD chi trả lương, phúc lợi, bảo hiểm, ... cho nhân sự và chi phí vận hành trung tâm. Cho đến nay, mặc dù luôn đảm bảo duy trì một hệ thống quản lý tài chính minh bạch, tuân thủ mọi yêu cầu về quy định tài chính của tất cả nhà tài trợ/đối tác. Tuy nhiên, hệ thống quản lý tài chính của CRD vẫn còn những hạn chế, bất cập nhất định dẫn đến sự thiếu thống nhất và bền vững của hệ thống tài chính trong dài hạn.

Được sự tài trợ của tổ chức Cứu trợ Trẻ em trong khuôn khổ dự án “*Tăng cường năng lực các tổ chức xã hội về quản trị quyền trẻ em*” CRD cần tuyển chọn một nhóm tư vấn gồm 2 chuyên gia có đủ trình độ chuyên môn, năng lực và kinh nghiệm phù hợp để thực hiện hoạt động “Rà soát và phát triển hệ thống quản lý tài chính của CRD”.

## **2. Mục tiêu của hoạt động**

- Rà soát, phân tích những tồn tại và hạn chế của hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD.
- Điều chỉnh, hoàn thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính của CRD.

## **3. Tiến trình thực hiện hoạt động**

Hoạt động "Rà soát và phát triển hệ thống quản lý tài chính của CRD" sẽ được chia thành 02 giai đoạn thực hiện như sau:

### **Giai đoạn 1: Rà soát hệ thống quản lý tài chính của CRD**

- CRD sẽ cung cấp các thông tin về hệ thống quản lý tài chính, quy định nội bộ, báo cáo tài chính và báo cáo kiểm toán, lĩnh vực hoạt động, ... của CRD, từ đó nhóm tư vấn sẽ tổng hợp phân tích những thuận lợi và hạn chế của hệ thống quản lý tài chính mà CRD sử dụng hiện nay. Tư vấn có thể trao đổi online (skype) với bộ phận kế toán CRD để thu thập thêm các thông tin cần thiết.
- Sau khi có kết quả sơ bộ, Tư vấn sẽ làm việc trực tiếp với Ban giám đốc (BGĐ) và bộ phận kế toán của CRD để cùng:
  - + Thảo luận những tồn tại và hạn chế của hệ thống quản lý tài chính hiện hành;
  - + Tư vấn chia sẻ kinh nghiệm để giải quyết các vấn đề;
  - + Thảo luận và xác định các giải pháp, tính khả thi của các giải pháp và định hướng để nâng cấp hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD.

### **Giai đoạn 2: Phát triển và hoàn thiện hệ thống quản lý tài chính của CRD**

Căn cứ vào kết quả của giai đoạn 1: các vấn đề được phát hiện, các giải pháp được đề xuất; tính khả thi và hiệu quả của việc cải thiện các hạn chế, tồn tại đã được phát hiện, BGĐ CRD sẽ đưa ra quyết định để thực hiện giai đoạn 2, cụ thể:

- Trường hợp 1: Các đề xuất, giải pháp cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính của tư vấn là khả thi, hiệu quả, phù hợp với CRD, CRD sẽ tiếp tục mời tư vấn phối hợp với CRD để triển khai giai đoạn 2.
- Trường hợp 2: Nếu các đề xuất, giải pháp thiếu tính khả thi, không phù hợp với CRD hoặc CRD có thể tự thực hiện các biện pháp cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính thì Ban Giám đốc có thể quyết định việc không triển khai giai đoạn 2.

## **4. Nhiệm vụ cụ thể của tư vấn**

Căn cứ vào tiến trình thực hiện hoạt động (ở mục 3 của TOR này), các nhiệm vụ của tư vấn trong từng giai đoạn như sau:

### **Giai đoạn 1:**

- Nghiên cứu và tìm hiểu hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD,
- Phát hiện những hạn chế, tồn tại của hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD,

- Làm việc với Ban giám đốc và kế toán CRD để hiểu và nắm bắt được mong muốn, định hướng của CRD trong việc cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính,
- Đề xuất ý tưởng cho BGD CRD về một mô hình quản lý tài chính hiệu quả, bền vững, phù hợp với cơ cấu tổ chức của CRD, đảm bảo tuân thủ pháp luật và đã được áp dụng thử nghiệm thành công trên thực tế.

### **Giai đoạn 2:**

- Xây dựng bản đề xuất chi tiết nêu rõ tiến trình thực hiện việc cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành, không vi phạm các quy định về quản lý tài chính của các nhà tài trợ, tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm giải trình với các bên liên quan.
- Ghi nhận các góp ý của CRD, làm việc với BGD và bộ phận kế toán CRD để hoàn thiện bản đề xuất.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho Ban Giám đốc và bộ phận kế toán của CRD trong quá trình thực hiện việc cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính mới của CRD.

## **5. Sản phẩm mong đợi**

### **Sản phẩm của giai đoạn 1:**

- 01 báo cáo các phát hiện về những hạn chế, tồn tại trong hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD,
- 01 bản đề xuất tóm tắt ý tưởng cải thiện hệ thống quản lý tài chính hiện hành phù hợp với CRD.

### **Sản phẩm của giai đoạn 2:**

- 01 bản đề xuất hoàn chỉnh, chi tiết tiến trình để thực hiện việc cải thiện và phát triển hệ thống quản lý tài chính hiện hành của CRD.

## **6. Yêu cầu chuyên môn, kinh nghiệm và năng lực**

- Ứng viên có trình độ tối thiểu là Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên môn khác phù hợp với nội dung công việc; Ưu tiên các ứng viên có trình độ sau đại học (Thạc sỹ, Tiến sỹ)
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm quản lý tài chính/kế toán trưởng của tổ chức, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các tổ chức NGO;
- Có kinh nghiệm tư vấn xây dựng và phát triển hệ thống quản lý tài chính cho các tổ chức NGO;
- Có kinh nghiệm về hệ thống quản lý tài chính của các nhà tài trợ và các tổ chức NGO quốc tế là một lợi thế.

## **7. Số lượng ngày công dự kiến và phí tư vấn**

– CRD dự kiến sẽ lựa chọn một nhóm gồm 2 tư vấn để ký hợp đồng thực hiện hoạt động này. Số lượng ngày công dự kiến cho từng giai đoạn như sau:

- + Giai đoạn 1: Tổng cộng 4 ngày công
- + Giai đoạn 2: Tổng cộng 11 ngày công

– Phí tư vấn: CRD sẽ thỏa thuận với nhóm tư vấn về mức phí sau khi được Ban xét duyệt lựa chọn. Định mức và tổng kinh phí đảm bảo không vượt quá ngân sách được nhà tài trợ phê duyệt.

## **8. Các lưu ý khác**

Trong thời gian thực hiện hợp đồng, các tư vấn:

- Chịu trách nhiệm về việc mua các loại bảo hiểm nghề nghiệp, y tế, tai nạn, đi lại và các khoản tương tự khác trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn,
- Chịu trách nhiệm trả các loại thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam,
- Bảo đảm chất lượng các kết quả đầu ra theo yêu cầu đã đề cập,
- Dự án sẽ khấu trừ thuế TNCN trước khi trả kinh phí cho cá nhân thực hiện hợp đồng.

## **9. Cách nộp hồ sơ quan tâm**

*Các cá nhân quan tâm vui lòng gửi email bày tỏ quan tâm và gửi kèm CV đến dự án “Tăng cường năng lực các tổ chức xã hội về quản trị quyền trẻ em-giai đoạn 2” thuộc Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam (CRD) theo địa chỉ email: [huongnl@crdvietsnam.org](mailto:huongnl@crdvietsnam.org) (Ms. Lan Hương) và copy [tienvc@crdvietsnam.org](mailto:tienvc@crdvietsnam.org) và [anhdl@crdvietsnam.org](mailto:anhdl@crdvietsnam.org).*

### **Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:**

Ms. Nguyễn Thị Lan Hương,

Trung tâm Phát triển Nông thôn miền Trung Việt Nam (CRD)

Địa chỉ: 102 Phùng Hưng, thành phố Huế

Điện thoại: +84 943 648 217; Email: [huongnl@crdvietsnam.org](mailto:huongnl@crdvietsnam.org)